

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания учащихся в школе**

**2 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Знаменская СОШ №1 устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- уставом школы;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Постановление администрации Минусинского района от 05.04.2012г №211-п « Об утверждении порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания,
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в

соответствии с требованиями действующего законодательства;

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения ( пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической (ежедневной) посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10;

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

##### **Порядок установления бесплатного питания**

4.1. Бесплатным питанием обеспечиваются дети, обучающиеся в школе, из малообеспеченных семей, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), со среднедушевым до минимума, установленной доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

4.2. Бесплатным завтраком и обедом обеспечиваются учащиеся, подвозимые к школе из других поселений, из малообеспеченных семей, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), со среднедушевым до минимума, установленной доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

В исключительных случаях обеспечение обучающихся бесплатными завтраком и обедом для подвозимых детей возможно по письменному заявлению классного руководителя, на основании акта обследования условий проживания в семье, оформленного протокола.

4.3. Списки детей для получения бесплатного питания формируются на 1 сентября и 1 января текущего года и ежемесячно корректируются школой.

4.4. Для получения бесплатного питания обучающимися, родители предоставляют документы:

- заявление родителей;
- справка о заработной плате родителей за 6 месяцев;
- справка о составе семьи;
- справки из управления социальной защиты населения о доходах семьи, рассчитанных за предшествующий обращению квартал.

45. Документы для получения бесплатного питания родители предоставляют классному руководителю до 15 сентября и до 20 января текущего года.

4.6. Комиссия, на основании поданных документов составляет списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. После формирования списков, в течение трёх дней издается приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, копия приказа и список передается в бухгалтерию управления образования.

Утвержденные списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого для обеспечения учащихся бесплатным питанием.

4.7. При корректировке списков, списки утверждаются приказом и предоставляются в бухгалтерию управления образования в течение трех дней.

4.8. Бесплатное питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам.

#### **Порядок предоставления питания на платной основе.**

4.9. Дети, обучающиеся в школе, из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, Обеспечиваются питанием за счет средств родительской платы.

4.10. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются ежемесячно и корректируются, при наличии :

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме.

4.11. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 числа текущего месяца.

4.12. На основании заявлений в течение трех дней в школе издается приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

4.13. Школа обязана информировать родителей о размере взимаемой платы.

Расчётным периодом для родительской платы за питание детей является один календарный месяц.

4.14. Начисление и сбор платежей производится лицом, ответственным за организацию питания в школе по приказу руководителя.

4.15. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.16. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.17. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.18. Классные руководители сопровождают учащихся в помещение столовой.

Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима

посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.19. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.20. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.21. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- осуществляет сбор документов( заявление родителей(по форме); справки о з/п родителей за 6 месяцев; справки о составе семьи; справки из управления социальной защиты населения о доходах семьи, рассчитанных за предшествующий обращению квартал), от классных руководителей для формирования списков для получения льготного питания и питания за счет родительской платы;
- формирует списки для получения бесплатного (на 1 сентября и на 1 января текущего года), корректирует эти списки по мере надобности;

4.21. Классные руководители:

- осуществляет сбор документов родителей на организацию питания;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание;
- ведет работу по пропаганде принципов полноценного и здорового питания;

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия управления образования.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского совета школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.