



Утверждаю:

Директор МКОУ «Кавказская СОШ №8»

Дмитриенко О.Н.

Приказ № 03-02-66а от «01» сентября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 26., ст.47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кавказская средняя общеобразовательная школа №8» с целью определения компетенции и основных направлений деятельности школьного методического объединения классных руководителей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кавказская средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Учреждение);

1.2 Настоящее положение

-является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в организационно-управленческой сфере;

-рассматривается на заседании педагогического совета, принимается на ШМО классных руководителей, утверждается директором;

-вводится в действие со дня утверждения на неограниченный срок;

-изменения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

1.3 Школьное методическое объединение классных руководителей-субъект внутришкольного управления, является структурным элементом методической работы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по образовательным областям.

1.4 Школьное методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ по вопросам образования

и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора. По вопросам внутреннего распорядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, безопасного поведения и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Цель и задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. Целью деятельности Школьного методического объединения классных руководителей является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательно-воспитательного результата в школе в условиях модернизации российского образования;

2.2. Задачи ШМО классных руководителей:

-изучать нормативную и методическую документацию по вопросам воспитания;

-повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

-формировать у обучающихся нормы и правила техники безопасности в процессе воспитания; соблюдать охрану здоровья;

-организовать взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организовать взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- оказывать методическую помощь классным руководителям по вопросам воспитания
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива

III. Функции ШМО классных руководителей.

- 3.1. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
- 3.4. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- 3.5. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Обязанности руководителя и участников ШМО классных руководителей.

- 4.1. Руководитель методического объединения обязан:
 - посещать мероприятия, проводимые членами ШМО классных руководителей;
 - консультировать классных руководителей по вопросам воспитательной деятельности;
 - оказывать методическую помощь учителям;
 - оказывать помощь в организации мероприятий;
 - вести учётную и отчётную документацию;
 - разрабатывать положения и должностные инструкции ШМО;
 - планировать деятельность ШМО;
 - проводить не реже чем раз в четверть методические заседания согласно плану ШМО.
- 4.2. Каждый участник методического объединения обязан:
 - владеть Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.
 - участвовать в заседаниях ШМО классных руководителей, практических семинарах и т. д.;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (классных часов, внеклассных занятий.);
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - своевременно в соответствии с едиными требованиями заполнять папку классного руководителя и делать план воспитательной работы на основе общешкольного плана воспитательной работы;
 - своевременно выполнять учётную и отчётную документацию.

V. Ответственность ШМО классного руководителя.

5.1. ШМО классного руководителя несет ответственность за:

- исполнение настоящего Положения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в пределах своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

VI. Контроль ШМО классного руководителя.

6.1. Контроль деятельности ШМО классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе;

VII. Документация ШМО классных руководителей.

7.1. Деятельность методического объединения классных руководителей сопровождается ведением следующих документов:

- Положение о методическом объединении классного руководителя Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кавказская средняя общеобразовательная школа №8»
- Приказ о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий год;
- План заседаний(методической работы) ШМО классных руководителей ;
- Протоколы заседаний ШМО классных руководителей;
- Банк данных об учителях методического объединения;
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения
- График проведения открытых внеклассных мероприятий (утверждается директором школы)
- Результаты внутришкольного контроля по воспитательной работе(аналитические справки)

Локальный нормативный акт «Положение о Школьном методическом объединении классных руководителей МКОУ Кавказская Средняя общеобразовательная школа №8» рассмотрен на заседании педагогического совета от 24.08.2015 года, протокол №4.