

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ:
Общего собрания работников школы
«28» декабря 2015 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор О.Н.Дмитриенко
«11» января 2016г.
Приказ № 03-02-02/1

МКОУ Кавказская СОШ №8

Положение об общем собрании работников школы

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) является органом самоуправления в МКОУ Кавказская СОШ № 8 (далее ОУ) И собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ Кавказская СОШ № 8 и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ Кавказская СОШ № 8.

1.3. Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально- экономических условий труда в ОУ.

1.4. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования ОУ, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- * рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- * обсуждение проектов локальных актов ОУ; рассмотрение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», коллективного договора ОУ;
- * рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- * заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ОУ по вопросам их деятельности;
- * рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ОУ, его органом самоуправления.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ОУ.

3.4. . Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании.

IV. Документы Общего собрания (Конференции)

4.1. Протоколы Общего собрания фиксируются в книге протоколов Общего собрания работников школы, прошнурованной и пронумерованной постранично, скрепленной печатью и подписью руководителя. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- * место и время проведения Общего собрания
- * вопросы повестки дня;
- * количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- * основные положения выступлений участников;

4.3. Книга протоколов хранится в архиве ОУ. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания участник Общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем Общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

V. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников школы в установленном порядке.